

## **SOCIAL MEDIA LEITFADEN**

### **für Mitarbeiter der SHW-Gruppe<sup>1</sup>**

#### **Richtiges Verhalten im Umgang mit Social Media**

Social Media sind die Gesamtheit der digitalen Technologien und Medien (Blogs, soziale Netzwerke, Online-Foren etc.), über die Nutzer miteinander kommunizieren und Inhalte austauschen können. Sie als Mitarbeiter können dadurch bei Bedarf Fachinformationen für Ihre tägliche Arbeit beziehen. Gleichzeitig ist über Social Media der Dialog mit Kollegen, Geschäftspartnern, Aktionären, Analysten, Journalisten, potenziellen Bewerbern oder Meinungsmachern möglich.

Als Mitarbeiter der SHW-Gruppe möchten wir Sie ausdrücklich ermuntern, die Chancen von Social Media zu nutzen und zu bloggen, zu kommentieren oder zu twittern, wo Sie es im Rahmen Ihrer beruflichen Tätigkeit als sinnvoll und notwendig erachten.

Der nachfolgende Leitfaden gilt für sämtliche Beschäftigte der SHW-Gruppe. Halten Sie bitte die Vorgaben ein, wenn Sie während der Arbeitszeiten über Social Media kommunizieren.

Gleichzeitig empfehlen wir, diesen Leitfaden auch bei Ihren Social Media Aktivitäten in der Freizeit zu beachten, sofern sich die Kommunikation um ein Unternehmen oder ein Produkt der SHW-Gruppe dreht.

Um die Einhaltung geltender rechtlicher und regulatorischer Anforderungen in Ihrem eigenen sowie auch im Interesse des SHW-Konzerns sicherzustellen, setzen Ihr Arbeitsvertrag sowie der SHW-Verhaltenskodex verbindliche Grenzen.

Ziel des Social Media Leitfadens ist es, Ihren eigenen sowie den guten Ruf der SHW-Gruppe sowie Geschäftsgeheimnisse effektiv zu schützen.

#### **1. Bleiben Sie ehrlich!**

Lügen haben im Internet besonders kurze Beine. Konzentrieren Sie sich ausschließlich auf Tatsachen und drücken Sie diese unmissverständlich aus.

Wenn Ihnen Fehler unterlaufen, geben Sie diese zu. Einen Fehler einzugestehen, wirkt in der Öffentlichkeit besser als der Versuch der Vertuschung.

Stellen Sie eventuelle Missverständnisse möglichst schnell klar. Lassen Sie Ihren Beitrag im Zweifelsfall von einem Kollegen gegenlesen, bevor Sie ihn veröffentlichen.

---

<sup>1</sup> Zur SHW-Gruppe gehören die SHW AG sowie die mit ihr gemäß §§ 15 ff. AktG jeweils verbundenen Unternehmen (z.B. die Schwäbische Hüttenwerke Automotive GmbH, die Lust Hybrid-Technik GmbH, die SensDev GmbH sowie die ausländischen SHW-Konzerngesellschaften).

## **2. Höflichkeit ist Trumpf!**

Ihr Ton gegenüber anderen sollte von Höflichkeit, Hilfsbereitschaft und Respekt geprägt sein. Verzichten Sie auf Provokationen, Beleidigungen und Diskriminierungen.

Sollten Sie selbst angegriffen werden, bewahren Sie einen kühlen Kopf und reagieren Sie entweder angemessen und besonnen – oder gar nicht.

## **3. Zeigen Sie Flagge!**

Wenn Sie über Angelegenheiten der SHW-Gruppe sprechen, schreiben Sie niemals anonym, sondern unter Ihrem eigenen Namen.

Nennen Sie Ihren Arbeitgeber und ihre Funktion. Machen Sie in jedem Fall kenntlich, dass Sie nicht die Unternehmensmeinung, sondern ausschließlich Ihre eigene Meinung vertreten („ich“ statt „wir“ – Beispiel: „Ich bin Mitarbeiter der SHW Automotive GmbH und vertrete hier meine eigene Meinung“).

Kommunizieren Sie ausschließlich im Rahmen Ihres dienstlichen Verantwortungsbereichs. Offizielle Mitteilungen, Erklärungen, Publikationen, etc. der SHW-Gruppe werden auch im Internet nur von autorisierten Mitarbeitern im Namen ihres Unternehmens veröffentlicht.

## **4. Das Netz vergisst nichts!**

Beiträge, Kommentare und Bilder haben in Social Media eine hohe Reichweite und oftmals eine lange Lebensdauer.

Nutzen Sie daher auch dort im Zweifel das „Vier-Augen-Prinzip“ und lassen Sie einen Kollegen Ihren Beitrag anschauen, bevor Sie ihn ins Netz stellen.

## **5. Schützen Sie den guten Ruf Ihres Unternehmens!**

Wir freuen uns, wenn Sie sich auch auf Social Media Plattformen als Mitarbeiter der SHW-Gruppe zu erkennen geben.

Seien Sie sich in diesem Fall aber bewusst, dass Ihr privates Verhalten im Netz auch Auswirkungen auf die Reputation des Unternehmens hat.

Schützen Sie die Reputation der SHW-Gruppe. Diskreditieren Sie keine Mitbewerber oder deren Produkte.

## **6. Vertraulichkeit ist Ehrensache!**

Gehen Sie sensibel mit personenbezogenen Daten um. Bitte beachten Sie daher die Datenschutzrichtlinie sowie die zugehörigen Unterrichtlinien.

Vertrauliche Daten oder Informationen über Unternehmen, Kollegen und Geschäftspartner müssen vertraulich bleiben – denken Sie an die Verschwiegenheitserklärung in Ihrem Arbeitsvertrag. Dies gilt auch gegenüber Freunden und Familienangehörigen.

Solche vertraulichen Informationen, insbesondere Geschäftsgeheimnisse, müssen vor unberechtigten Zugriffen Dritter geschützt werden. Dies wird nahezu unmöglich, wenn sich diese Dritten Ihrer Profile bedienen und damit vortäuschen, Sie zu sein. Benutzen Sie deshalb bitte stets sichere Passwörter. Und ändern Sie Ihre Passwörter regelmäßig. Fragen hierzu beantwortet Ihnen gerne unser Datenschutzbeauftragter (E-Mail: [datenschutz@shw.de](mailto:datenschutz@shw.de); Telefon: 07361-502-448).

Vertrauen Sie niemals darauf, dass sich hinter einem Profil, mit dem Sie gerade chatten, tatsächlich auch der Ihnen bekannte Freund steckt. Denn auch dessen Profil könnte von einem Dritten missbraucht werden. Tauschen Sie deshalb niemals mittels Social Media geheimhaltungsbedürftige Themen aus, auch dann nicht, wenn Sie glauben, Ihr Gegenüber (z.B. ein Arbeitskollege) würde das „Geheimnis“ ja ohnehin ebenso kennen.

Veröffentlichen Sie nichts über andere, ohne es vorher mit den betroffenen Personen abgesprochen zu haben.

Im Zweifel wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten.

## **7. Recht so!**

Das Internet ist kein rechtsfreier Raum. Verbreiten Sie keine verleumderischen, beleidigenden oder sonstigen rechtswidrigen Inhalte. Beachten Sie, dass das Urheberrecht nicht erlaubt, Inhalte von Dritten zu kopieren und zu verbreiten. Fremde Inhalte müssen als solche gekennzeichnet werden. Respektieren Sie auch das Recht am eigenen Bild. Bilder oder Videos dürfen nur hochgeladen werden, wenn Sie über die entsprechende Zustimmung der Fotografen oder Filmemacher und der abgebildeten Personen verfügen.

Die Logos und Symbole der Unternehmen der SHW-Gruppe (z. B. *Schriftzug mit Schweif*) unterliegen dem Markenrecht und dürfen nur durch entsprechend autorisierte Mitarbeiter in aktueller und originaler Version verwendet werden.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Beiträge im Rahmen von etwaigen Rechtsstreitigkeiten als Beweismaterial herangezogen werden können. In einem solchen Fall dürfen Sie Daten auf Ihrem Account nicht mehr selbstständig löschen oder verändern.

## **8. Behalten Sie Ihre Arbeit im Blick!**

Nutzen Sie Social Media am Arbeitsplatz ausschließlich für dienstliche Belange und so, dass Ihre Arbeitsleistung nicht darunter leidet.

So dürfen beispielsweise Chatgespräche mit Freunden oder Familie auf sozialen Netzwerken ausschließlich in der Freizeit und nicht in der Arbeitszeit und auch nicht über die IT-Infrastruktur des Arbeitgebers (z. B. Dienst-PC, Laptop, Smart Phone) stattfinden.

Gegebenenfalls kann Ihr Vorgesetzter, insbesondere bei einem Verstoß gegen die Vorgaben des Social Media Leitfadens, die Nutzung des Internets während der Arbeitszeiten einschränken oder untersagen.

## **9. Offizielle Unternehmenskommunikation**

Beachten Sie, dass für die offizielle Unternehmenskommunikation ausschließlich der Vorstand, die Geschäftsführung und die Mitarbeiter der Abteilung Investor Relations (IR) zuständig sind. Anfragen von Medienvertretern und anderen Stakeholdern (z.B. Anwohner, Politiker, etc.) sind an IR weiterzuleiten (E-Mail: [michael.schickling@shw.de](mailto:michael.schickling@shw.de); Telefon: 07361-502-462).

## **10. Ihr Ansprechpartner bei Fragen, Anregungen oder Beschwerden**

Bei Fragen aller Art im Zusammenhang mit der Nutzung von Social Media stehen Ihnen jederzeit die Kollegen und Kolleginnen aus IR (Herr Schickling; E-Mail: [michael.schickling@shw.de](mailto:michael.schickling@shw.de); Telefon: 07361-502-462) und Frau Rosenmayer; E-Mail: [sandra.rosenmayer@shw.de](mailto:sandra.rosenmayer@shw.de); Telefon: 07361-502-469) als Ansprechpartner zur Verfügung. An diese können Sie sich auch mit Ihren Anregungen oder Wünschen wenden.

Falls Sie auf einer von SHW betriebenen Social Media Präsenz eigene Inhalte einstellen, können diese gelöscht werden, soweit sie mit diesem Social Media Leitfadens nicht in Einklang stehen und die Grenze einer erlaubten Meinungsäußerung überschreiten. Bei Beschwerden wenden Sie sich bitte an die Kollegen und Kolleginnen aus IR.